

湖南应用技术学院学生军训请（销）假单

（一日以内且不离校）

所在学院			专业班级		
学生姓名		性别		学号	
具体原因					
请假类型	☐ 事假（不离校） ☐ 病假（休息） ☐ 病假（观摩）			联系 方式	
请假时间	自____月____日____时 至____时				
连长与指导员意见：					
签字： 年 月 日					
（以下内容销假时填写）					
销假时间			指导员签字		

备注：1. 因病（事）请假一日以内且不离校者，由连长与指导员签署意见批准；
2. 此表一式一份，学生本人持假条交与军训教官。

湖南应用技术学院学生军训请（销）假单

（一日以内且不离校）

所在学院			专业班级		
学生姓名		性别		学号	
具体原因					
请假类型	☐ 事假（不离校） ☐ 病假（休息） ☐ 病假（观摩）			联系 方式	
请假时间	自____月____日____时 至____时				
连长与指导员意见：					
签字： 年 月 日					
（以下内容销假时填写）					
销假时间			指导员签字		

备注：1. 因病（事）请假一日以内且不离校者，由连长与指导员签署意见批准；
2. 此表一式一份，学生本人持假条交与军训教官。

湖南应用技术学院学生军训请（销）假单

（一日以上或离校）

所在学院			专业班级		
学生姓名		性别		学号	
具体原因					
请假类型	☐ 病假（休息） ☐ 事假（离校） ☐ 病假（外出就医） ☐ 病假（观摩）		联系方式		
请假时间	自____月____日____时 至____月____日____时				
连长与指导员意见：		军训工作领导小组办公室意见（盖章）：			
签字： 年 月 日		签字： 年 月 日			
（以下内容销假时填写）					
销假时间			连指导员签字		

备注：1. 因病（事）请假一日以上或离校者，连长与指导员签署意见、军训工作领导小组办公室批准；
2. 此表一式一份，学生本人持假条交与军训教官。

湖南应用技术学院学生军训请（销）假单

（一日以上或离校）

所在学院			专业班级		
学生姓名		性别		学号	
具体原因					
请假类型	☐ 病假（休息） ☐ 事假（离校） ☐ 病假（外出就医） ☐ 病假（观摩）		联系方式		
请假时间	自____月____日____时 至____月____日____时				
连长与指导员意见：		军训工作领导小组办公室意见（盖章）：			
签字： 年 月 日		签字： 年 月 日			
（以下内容销假时填写）					
销假时间			连指导员签字		

备注：1. 因病（事）请假一日以上或离校者，连长与指导员签署意见、军训工作领导小组办公室批准；
2. 此表一式一份，学生本人持假条交与军训教官。